



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8 «ТЕРЕМОК» ВОЛНОВАХСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГКДОУ «ДЕТСКИЙ  
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №8 «ТЕРЕМОК»ВОЛНОВАХСКОГО М.О.»ДНР)  
285703, ДНР, М. О. Волновахский, г. Волноваха, ул. Менделеева, д. 19  
ИНН 9306002428; КПП 930601001; e-mail: teremok.sad8@mail.ru; телефон +7-949-599-3462

---

**ПРИКАЗ**

03.09.2024

г. Волноваха

№ 67-0

**«Об организации внутренней системы оценки  
качества образования в государственном казенном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Теремок»  
Волновахского муниципального округа»**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в ГКДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Теремок» Волновахского м.о.» с целью совершенствования качества образования в дошкольной образовательной организации, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования в ГКДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Теремок» Волновахского м.о.» (далее – ГКДОУ) и контроль выполнения мероприятий по ее реализации старшего воспитателя Усик Наталью Анатольевну.
2. Создать рабочую группу по выполнению мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ГКДОУ (далее – рабочая группа) в составе:  
Руководитель группы:  
Рябыкина Татьяна Васильевна – исполняющий обязанности заведующего;  
Члены группы:  
Усик Наталья Анатольевна – старший воспитатель;  
Волкотруб Наталья Владимировна – воспитатель, председатель профсоюзного комитета;

Цыкина Лилия Викторовна – учитель-логопед;  
Писаревская Лариса Анатольевна – педагог – психолог;  
Колесникова Елена Ивановна – заведующий хозяйством.

3. Утвердить:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) ГКДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Теремок» Волновахского м.о.» (Приложение 1)
- циклограмму внутренней системы оценки качества образования в ГКДОУ на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);
- план проведения процедур внутренней системы оценки качества образования в ГКДОУ на 2024-2025 учебный год (Приложение 3);

4. Ответственному за организацию внутренней системы оценки качества образования Усик Н.А.:

- контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ГКДОУ в соответствии с циклограммой, указанной в пункте 3 настоящего приказа;
- оказывать методическую поддержку работникам, участвующим в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ГКДОУ;
- анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования ГКДОУ;
- обобщенные итоги, мероприятий внутренней системы оценки качества образования ГКДОУ, представлять на заседании Педагогического совета два раза в год.

5. Рабочей группе:

- выполнять оценочные мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования в ГКДОУ в соответствии с циклограммой, указанной в пункте 3 настоящего приказа, в том числе оформлять итоговые документы контроля и оценки;

6. Ознакомить педагогический коллектив с настоящим приказом под личную подпись, ответственный делопроизводитель Стронова С.Г.

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
заведующего



Т.В.Рябыкина

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
ГКДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №8 «Теремок» Волновахского м.о.»  
Протокол № 1 от «28» 08, 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.заведующего  
ГКДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №8 «Теремок» Волновахского м.о.»  
Т.В.Рябыкина  
Приказ № 242 от «05» 09, 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида №8 «Теремок» Волновахского  
муниципального округа» Донецкой Народной Республики**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые

**ЦИКЛОГРАММА**  
**внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО)**  
**ГКДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Теремок» Волновихского м.о.»**  
**на 2024 - 2025 учебный год**

Направление (объект) ВСОК ДО	Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования</b>						
<b>Образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, структуре и содержанию федеральной рабочей программы воспитания, федеральному календарному плану воспитательной работы	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год	август 1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
<b>Адаптированная образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФАОП ДО, структуре и содержанию федеральной рабочей программы воспитания, федеральному календарному плану воспитательной работы	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год,	август 1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
<b>Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО</b>						
<b>Образовательный процесс организованный взрослым</b>	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7)	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель

		созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ				
--	--	--	--	--	--	--

**Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО**

<b>Кадровые условия</b>	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Зафиксированные жалобы на педагогический состав	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Непрерывность профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану	1 раз в год, май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану	1 раз в год, май	Педагог психолог, старший воспитатель	Заведующий, педагог психолог, старший воспитатель
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Система стимулирования в	Анализ	Ежемесячно	Ежемесячно	Комиссия по	Заведующий, председатель

	ДОО				распределенно стимулирующих выплат	комиссии, председатель ПК
<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, примерному перечню оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 «О направлении «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»	Самоанализ, анализ, контроль	По плану	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ Ежемесячно		4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
<b>Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей</b>						
<b>Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений</b>	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информации	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий	Заведующий,

**Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу**

<b>Состояние здоровья детей</b>	Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН;	Самоанализ, аудит материально-технического обеспечения, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении и нарушениях	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП (по согласованию), педагоги	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник
	Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму дня	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении и нарушениях	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май По окончании и контролю ; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	Старший воспитатель, медицинский работник, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник (по согласованию)
	Средний показатель	Анализ	Ежемесячно	2 раза в	Старший	Заведующий,

	пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося	заболеваемости		год	воспитатель, медицинский работник (по согласованию), воспитатели	старший воспитатель, медицинский работник (по согласованию)
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, медицинский работник (по согласованию), воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник (по согласованию)
<b>Обеспечение безопасности</b>	Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении и нарушениях	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДГП
	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебнометодические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
<b>Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу</b>	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за организацию питания	Заведующий, старший воспитатель

	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО.	Рекомендации по организации здорового питания детей Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

#### **Критерий 6. Качество управления в ДОО**

<b>Управление организационными процессами</b>	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
	Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги, наставники	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, наставники
	Взаимодействие с социумом	Анализ, аудит документации	По плану	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Управленческие решения	Аудит документации,	По плану	3 раза в год,	Старший воспитатель	Заведующий, старший

		анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)		август, январь, апрель		воспитатель
	Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
<b>Внутренняя система оценки качества</b>	Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель
	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель
<b>Программа развития ДОО</b>	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
	Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель

	развитию ДОО					
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

### Приложение 3

**План  
проведения внутренней системы оценки качества образования  
в ГКДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Теремок» Волновахского м.о.»  
на 2024 – 2025 уч.г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>метод</b>	<b>Форма предоставления отчетности</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Открытость ГКДОУ для родителей и общественных организаций	В течении года	Информация о ГКДОУ на официальном сайте в сети интернет. Мониторинг официального сайта ГКДОУ	Самоанализ деятельности ГКДОУ  Справки от Управления образования	Усик Н.А., старший воспитатель Писаревская Л.А., педагог-психолог
2.	Комфортность условий, при осуществлении образовательной деятельности	Сентябрь, декабрь, март	Анализ паспортов кабинетов Анализ материально-технических, финансовых	Заполнение оценочных листов ВСОКО по каждому критерию	Усик Н.А., старший воспитатель, рабочая группа

			условий. Оценка кадровых условий реализации ООП ДО, АООП ДО		
3.	Условия качества реализации образовательной деятельности	Сентябрь, май	Анализ психолого-педагогических условий образовательной деятельности. Оценка качества образовательных программ. Оценка качества образовательной деятельности	Заполнение оценочных листов ВСОКО по каждому критерию	Усик Н.А., старший воспитатель, рабочая группа
4.	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Октябрь, март	Анкетирование родителей и педагогов ГКДОУ	Аналитическая справка по результатам анкетирования	Усик Н.А., старший воспитатель Писаревская Л.А., педагог-психолог
5.	Подведение итогов проведения процедуры ВСОКО	Апрель-май	Составление аналитической справки о результатах функционирования ВСОКО	Самоанализ за календарный год	Рябыкина Т.В., и.о.заведующего Усик Н.А., старший воспитатель